



# Jaarverslag

# Medezeggenschapsraad

Schooljaar 2018-2019

Goedgekeurd door de MR IJdoornschool op:  
9 september 2019

### **De geleding van de MR**

Dit schooljaar zijn er vijf nieuwe leden toegetreden aan de MR. De oudergeleding stapt uit de MR om verschillende redenen. Twee personeelsleden van de personeelsgeleding zijn van school veranderd. Voor de nieuwe oudergeleding zijn er verkiezingen geweest, waar drie nieuwe ouders uit naar voren zijn gekomen. Ook in het team is er gestemd welke leerkrachten toetreden in de MR.

#### *Oudergeleding*

- Dhr. R. Moumli
- Dhr. K. Sener
- Mevr. A. Turkmen

#### *Personeelsgeleding:*

- Mevr. M. Deinum
- Mevr. M. Grzankowska
- Mevr. B. Veldhuis

Voorzitter: Dhr. R. Moumli

Secretaris: Mevr. B. Veldhuis

### **De geleding voor de GMR**

Momenteel is er geen ouder die de school vertegenwoordigt bij de GMR-vergaderingen. De GMR ziet dit bij meerdere scholen. In schooljaar 2019-2020 gaat de GMR van Innoord actief ouders werven. Tevens zal er een oproep in de nieuwsbrief van de IJdoornschoon worden opgenomen.

#### *Personeelsgeleding:*

- Mevr. B. Veldhuis

#### *Oudergeleding:*

- *Vacant*

### **Scholing MR**

De vijf nieuwe MR-leden willen graag scholing. Dit wordt in het schooljaar 2019-2020 bovenschools door het bestuur aangeboden. De nieuwe leden zullen hier aan deelnemen.

### **Jaarplanning 2019-2020**

De MR heeft besloten om voor komend schooljaar een jaarplanning op te stellen. Deze jaarplanning dient als hulpmiddel die overzicht en houvast biedt. De jaarplanning zal op de website geplaatst worden.

### **Zichtbaarheid MR**

De MR mist een stukje zichtbaarheid in de school en op de website. Er is besloten om een foto en een stukje tekst over de MR op de website te plaatsen. Tevens wil de MR hier het jaarverslag 2018-2019 op plaatsen.

### **Interim directeur**

De directeur (dhr. D. Bosen) is langdurig ziek. Het schoolbestuur heeft besloten een interim directeur te plaatsen op de IJdoornschoon. Twee ouders (voormalige oudergeleding van de MR), mevr. M. Grzankowska (MR-lid) en mevr. B. Veldhuis (als GMR-lid) hebben hiermee ingestemd. Vanaf 18 september zal mevr. D. Bakker de positie van interim directeur vervullen. Zij is voor één jaar aangesteld.

## **Inspectie**

In juli 2018 heeft de IJdoornschool het oordeel “zeer zwak” van de inspectie gekregen. De ouders zijn door middel van een brief van het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. Tevens heeft de school een informatieavond gehouden, waarin het rapport van de inspectie is uitgelegd en het plan van aanpak is gepresenteerd. De school heeft in dit proces drie keer een tussentijds monitoronderzoek gehad om de voortgang te monitoren en eventueel bij te sturen. De voortgang van het verbetertraject is met de MR besproken. Op 2 juli 2019 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden. Het oordeel van de inspectie was “Voldoende”. Het inspectierapport zal na de zomervakantie openbaar worden.

## **Begroting 2019**

De schoolbegroting van 2019 is goedgekeurd door de MR. Hierbij is er door de directeur de boodschap afgegeven dat er financieel wordt bijgesprongen door het bestuur indien de school dit nodig heeft om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en het oordeel van de inspectie positief te veranderen. Tevens heeft de school nog een overgangssubsidie die voortkomt uit de 020-stadscholen subsidie waar de school diverse ondersteuners uitbetaald.

## **Onderwijsuren**

Leerlingen moeten 940 uur per jaar naar school. Dit schooljaar staan er precies 940 uur ingepland. Door de staking van 15 maart 2019 komen de onderwijsuren van de leerlingen in gevaar. De inspectie zal door de status “zeer zwak” bovenop het aantal genoten lesuren zitten. De stakingsbereidheid is hoog in het team, hierdoor heeft de MR besloten de studiedag van 5 juni om te zetten in een lesdag.

## **Formatie inzet**

Ook de IJdoornschool merkt dat er een lerarentekort gaande is. De directie weet de gaten in de formatie goed op te vangen. De MR is op de hoogte gebracht dat indien er nieuw personeel aangenomen moet worden, de directie aan de MR toestemming kan vragen flexibel om te gaan met het aannemen van personeel, zoals onderwijsondersteunend personeel (OOP-ers) in plaats van leerkrachten wanneer die er niet zijn.

## **Vakantierooster 2019-2020**

Het vakantierooster voor 2019-2020 is door de MR goedgekeurd.

## **Schoolgids 2019-2020**

De MR moet de schoolgids voor komend schooljaar goedkeuren voor deze aan ouders mee gaat. De MR is gevraagd om als critical friend mee te lezen en tips/tops en opmerkingen te geven. De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar 2019-2020 op de agenda geplaatst ter instemming.

## **De ouderbijdrage**

Er is jaarlijks een tekort van 6000 euro. De ouders met stadspas betalen 50 euro per kind, maar er komt te weinig binnen. De MR heeft goedkeuring gegeven dat de ouderbijdrage 2019-2020 per leerling 50 euro gaat bedragen. Indien een ouder meer dan twee kinderen op school heeft, 45 euro per kind berekend worden. Hierbij wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen kosten voor schoolreisje en andere uitgaven. Tevens zal er voor de leerlingen van groep 8 die op afscheidskamp gaan, 50 euro bovenop de ouderbijdrage gerekend worden.

## **Schoolplan 2019-2023**

Elke vier jaar dient er een nieuw schoolplan te liggen. De interim directeur wil echter geen nieuw schoolplan opstellen, maar een document waarin het borgen van de gemaakte veranderingen

centraal staat. De nieuwe directeur zal voor de periode 2020-2024 een nieuw schoolplan opstellen.

### **Vroeg-voorschoolse Educatie en Buitenschoolse Opvang aanbieder**

Vanaf schooljaar 2019-2020 zullen Combiwel (VVE-aanbieder) en Smallsteps (BSO aanbieder) overgenomen worden door Kinderrijk. Het huidige personeel van Combiwel en Smallsteps worden overgenomen door Kinderrijk. De verhuizing van meubilair en kindgegevens vinden in de zomervakantie plaats.

### **Evaluatie werkdruk verlagende middelen**

Het geld is uitgegeven aan een BEVO-docent voor de groepen 5-8 en een onderwijsassistent voor de groepen 1-4. De onderwijsassistent is voor de klas gezet en hierdoor hebben de groepen 1-4 minder profijt gehad van de ingezette middelen. De groepen 5-8 zijn tevreden over de BEVO docent. Komend schooljaar sluiten de groepen 3-4 aan bij de BEVO lessen. De groepen 1-2 gaan nog in overleg hoe zij dit willen besteden. De begroting van de werkdruk verlagende middelen 2019-2020 wordt op de eerste vergadering in het schooljaar 2019-2020 op de agenda geplaatst ter instemming.

### **Communicatie met ouders**

Het afgelopen jaar is de communicatie met ouders een aandachtspunt geweest. Dit kwam voort uit het inspectierapport van schooljaar 2017-2018. Om deze communicatie te verbeteren zijn er meerdere informatiemiddagen/avonden geweest, krijgen ouders wekelijks een memo van de leerkracht en wordt de nieuwsbrief om de twee weken gemaild. Tevens krijgen de ouders aan het begin van het schooljaar een kalender mee, waar schoolactiviteiten op vermeld staan. Daarnaast heeft de school ook een website.

De MR is tevreden over de wekelijkse memo's, de nieuwsbrieven en de informatiemiddagen/avonden. Echter vinden zij de website niet up to date en willen dat hier aandacht aan besteed wordt. Ook gebeurt het dat er door tussentijdse wijzigingen in de jaarplanning, de planning niet meer overeenkomt met de papieren kalender die ouders thuis hebben hangen. Hier moet beter over gecommuniceerd worden. De wens is een makkelijkere manier van communiceren met ouders. De school heeft de laatste drie weken een pilot met de Parro-app van Parnassys gestart. Deze is in het team geëvalueerd en door de leerkrachten die de pilot hebben gedraaid als positief ervaren. De pluspunten en minpunten worden op papier gezet en de app wordt schoolbreed ingevoerd.

### **Nieuwe directeur**

Het schoolbestuur heeft vanaf 1 augustus 2019 een nieuwe directeur. Dhr. N. Groeneweg neemt het stokje over van mevr. D. Bakker.

### **Vergaderdata schooljaar 2019-2020**

- 9 september 2019
- 4 november 2019
- 9 december 2019
- 3 februari 2020
- 23 maart 2020
- 18 mei 2020