

Notulen MR 3 februari 2020



Aanwezig; Rachid Moumli, Kamber Sener, Menca Deinum, Manuella Grzankowska, Asiye Turkmen, Bianca Veldhuis, Mirjam Bremer
Afwezig: --

Intern

1. Activiteitenplan MR 2019-2020

De conceptversie van het activiteitenplan ziet er mooi uit. Er staan nog een aantal punten in die wij moeten bespreken al dan niet vaststellen. Daarnaast zijn er een aantal opmerkingen die gewijzigd moeten worden. De MR stuurt deze schriftelijk aan Kamber Sener door, zodat deze aangepast kunnen worden. De volgende MR vergadering komt het stuk ter goedkeuring. Tevens wordt er in het stuk gesproken over het contact met de ouderraad. Wij hebben echter geen ouderraad op school. Als MR willen wij de mogelijkheden van een ouderraad onderzoeken. De komende vergadering zal het punt ouderraad worden opgenomen in de agenda. De MR-leden hebben zo de mogelijkheid om zich in te lezen.

2. Verantwoording werkdruk verlagende gelden 2019-2020

De personeelsgeleding van de MR dient de verantwoording van de werkdrukverlagende gelden uit te werken. Menca Deinum en Manuella Grzankowska zullen het plan van het lopende schooljaar opstellen. Hierbij kunnen zij hulp krijgen van Mirjam Bremer.

Extern

3. Voorstellen directeur en MR-leden

Mirjam Bremer en Peter Sniijders zijn de nieuwe directeuren. Mirjam Bremer is werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag. Peter Sniijders was verhinderd en daarom is Mirjam Bremer deze vergadering aangesloten. De voorzitter heet Mirjam Bremer welkom in de vergadering.

4. Notulen en actielijst

Volgende punten aanpassen in de notulen van 9 december:

- Bij bullit 1 van punt 4 -> Komende aanpassen in komende.
- De naam Khamber veranderen in Kamber.
- In de actielijst staat het agenderen van de begroting werkdruk verlagende middelen. Deze kan uit de actielijst.
- Khalid veranderen in Rachid en Asya veranderen in Asiye.

Aanvullende informatie naar aanleiding van de vraagstukken in de notulen van 9 december:

- Directie geeft mondeling akkoord op het vergoeden van eventuele kosten voor de MR.
- Missie en visie blijven behouden en wordt als basis meegenomen in de school stukken.

5. Mededelingen

Mirjam Bremer licht het noodplan aan de MR. Het team heeft samen met de teams van de Piramide en het Universum een gesprek gevoerd over het noodplan. Hierin staan drie opties in genoemd waar de school een keuze uit moet maken. De IJdoorn moet in Mei 2020 het Noodplan voor de school opgesteld hebben. In Augustus 2020 zal dit noodplan ingaan voor alle scholen binnen Amsterdam.

6. Concept notulen van de GMR

De Meerjarenbegroting van Innoord ligt nog ter instemming worden door de GMR. Wanneer deze goedgekeurd is wordt deze doorgestuurd ter informatie. De schoolbegroting hangt hiermee samen. De schoolbegroting is opgesteld. De school mag niet in het negatieve komen. Zo blijft de school een financieel gezonde school. Voor het kalenderjaar 2020 is voor dit kalenderjaar op nul uitgekomen. De schoolbegroting wordt op de volgende MR vergadering besproken. Dit schooljaar staat hij niet op de jaarplanning. Deze wordt voor het komende schooljaar opgenomen in de jaarplanning voor de vergadering in november.

In de notulen staat een opmerking over het stoppen van de samenwerking met KinderRijk. De voorzitter vraagt zich af waar deze beslissing vandaan komt en wat dit voor onze school betekent. Mirjam Bremer licht toe dat de klik met KinderRijk weg is door de komst van een Interim die een andere visie op samenwerking heeft. De samenwerking met KinderRijk op de IJdoornschoon loopt zolang het huurcontract duurt.

Tevens staat er in de notulen een vraag van een GMR-lid of het directielid op de IJdoornschoon die zijn functie neerlegt, de directeur is die van buitenaf geworven is. De voorzitter wil graag weten wat dit betekend. Bianca Veldhuis licht toe dat de GMR geïnformeerd is dat de IJdoornschoon een andere directie heeft gekregen sinds 1 december 2019. Hierbij was het GMR-lid nieuwsgierig of de directeur die zijn functie neer heeft gelegd uit de wervingscampagne afkomstig was, waarbij er naar directeuren van buiten het onderwijs is gezocht.

7. Schoolgids 2019-2020

De schoolgids 2019-2020 ligt ter instemming. Echter is de feedback van de MR niet verwerkt. De instemming van de schoolgids wordt uitgesteld naar de volgende vergadering. De feedback is reeds gemaïld naar de betrokkenen bij het opstellen van de schoolgids.

8. Schoolontwikkelmodel

Mirjam Bremer legt het schoolontwikkelmodel uit aan de MR. Door de verandering in het inspectiekader is Innoord opzoek gegaan naar een model om op de scholen de kwaliteit te meten. Het model kijkt naar Aanbod, Pedagogisch handelen, Didactisch handelen, Leeromgeving, Leerlingondersteuning en Evaluatie. Binnen elk domein wordt er onderscheidt gemaakt in kenmerken op blauw, groen en oranje. Alle scholen binnen Innoord werken met dit model. Innoord heeft als ambitie: alle scholen op blauw scoren.

9. Jaarplan 2019-2020

Het jaarplan is nu compleet ingevuld, maar is wel een werkdocument en zal dus af en toe wijzigen. De vorige versie die de MR heeft ontvangen was een conceptversie. De MR stemt in met het jaarplan 2019-2020.

W.V.T.T.K.

- Jaarplanning MR delen met directie. Hierin wordt de schoolgids voor komend schooljaar verplaatst naar mei/juni en de instemming vindt plaats in september 2020.
- Bianca neemt met de directie de jaarplanning door of het haalbaar is voor de volgende vergadering.

Actielijst:	Wanneer:	Wie:
Oudervertegenwoordiging voor de GMR werven via nieuwsbrief van de school	Zo snel mogelijk	Bianca Veldhuis
Bewustwording bij het team creëren over de invloed over de uitgaven van de werkdrukverlagende gelden.	Eerstvolgende personeelsvergadering	Personeelsgeleding MR Besproken op de personeelsvergadering - actie volgt in intern gedeelte
Communicatiewegen: - Prikbord - Nieuwsbrief - Website (notulen via bianca)	3 februari	Menca Deinum en Manuella
Vervolgcurcus + basiscursus voor mede-MR leden navragen		Bianca Veldhuis
Feedback op activiteitenplan aan Kamber doorsturen	zo snel mogelijk	MR-leden
Verantwoording werkdrukverlagende gelden uitwerken		Menca en Manuella
Schoolbegroting op de volgende agenda plaatsen	23 maart 2020	Bianca Veldhuis
Schoolbegroting opnemen in de jaarplanning van de MR	zo snel mogelijk	Bianca Veldhuis
Schoolgids opnieuw op de agenda plaatsen	23 maart 2020	Bianca Veldhuis
Schoolplan op de de volgende agenda plaatsen	23 maart 2020	Bianca Veldhuis

Vergaderdata schooljaar 2019-2020:

- 9 september 2019
- 4 november 2019
- 9 december 2019
- 3 februari 2020
- 23 maart 2020
- 18 mei 2020